

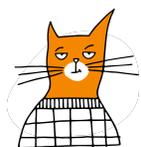
ATTIVITÀ

Facciamo una richiesta FOIA!

LINEE GUIDA PER YOUTH WORKERS

SCHEDA CON TABELLA:

	Identificazione del richiedente	Descrizione dettagliata delle informazioni richieste	Identificazione dell'autorità pubblica	Data, firma e formato	Giustificazione o motivo della richiesta
Gruppo 1					
Gruppo 2					
Gruppo ...					



5 ELEMENTI/CARATTERISTICHE GENERALI CHE OGNI RICHIESTA FOIA DOVREBBE AVERE:

Le richieste di accesso alle informazioni possono variare nei dettagli a seconda delle normative di ciascun Paese, ma in generale esistono 5 caratteristiche principali che dovrebbero essere presenti in una richiesta efficace, indipendentemente dalla giurisdizione. Questi elementi sono:

1. IDENTIFICAZIONE DEL RICHIEDENTE

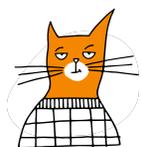
Fornisci i tuoi dati personali: nome e cognome, indirizzo e, in alcuni casi, ulteriori informazioni di contatto, come un numero di telefono o un indirizzo e-mail. Queste informazioni sono importanti perché è qui che riceverai la risposta dell'amministrazione pubblica.

2. DESCRIZIONE DETTAGLIATA DELLE INFORMAZIONI RICHIESTE

Devi essere chiaro e preciso sulle informazioni che stai cercando. Maggiore è la precisione nella richiesta, maggiori sono le probabilità di ottenere una risposta soddisfacente. Assicurati che le informazioni che stai chiedendo non siano già disponibili sul sito web dell'amministrazione pubblica che dovrebbe averle. Assicurati inoltre che le informazioni che intendi richiedere siano di natura o interesse pubblico e non siano informazioni riservate o confidenziali. Questo può variare a seconda delle normative del Paese interessato. Includi tutti i dettagli che possono aiutare le amministrazioni pubbliche a identificare le informazioni e a trovarle prontamente, come date, nomi di persone, il periodo specifico a cui si riferiscono le informazioni che stai chiedendo, ecc. Non dimenticare di essere il più educata e formale possibile, al fine di ottenere l'attenzione delle persone che leggeranno la tua richiesta.

3. IDENTIFICAZIONE DELL'AUTORITÀ PUBBLICA:

Chiediti chi dovrebbe possedere le informazioni che vuoi conoscere. Quando hai definito il campo o l'oggetto dell'informazione, avrai più elementi per rivolgerti all'autorità o all'istituzione pubblica (ad esempio, il Ministero dell'Ambiente, il Ministero dell'Economia, il Ministero della Salute o dei Trasporti, la Magistratura, ecc.) D'altra parte, è necessario tenere presente che le informazioni possono essere a più livelli territoriali: possono essere informazioni di portata nazionale, regionale o locale, per cui è importante chiedersi a quale livello opera l'autorità pubblica o l'istituzione che dovrebbe avere le informazioni. Questo può essere un po' complesso e dipende dalla struttura amministrativa, organizzativa e istituzionale di ciascun Paese, ma in caso di dubbio puoi presentare la stessa richiesta a due o più autorità pubbliche diverse, che



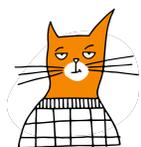
decideranno se sono in possesso di quelle informazioni e in ogni caso inoltreranno la richiesta all'ente pubblico competente.

4. DATA, FIRMA E FORMATO

Inserisci la data nella richiesta e inviala il giorno stesso. Questo è molto importante perché l'autorità pubblica deve rispondere entro un numero limitato di giorni che non può superare: verifica quanti giorni prevede la legge nel tuo Paese! Inoltre, in alcuni casi può essere richiesta una firma. Può trattarsi di una firma autografa su una domanda cartacea, o di una firma elettronica se si presenta la domanda via e-mail o su piattaforme online. Verifica sul sito web dell'autorità pubblica a cui ti rivolgi se e come viene richiesta la firma! Infine, indica in quale formato desideri ricevere le informazioni: ricorda che un modulo digitale è sempre meglio di uno cartaceo.

5. GIUSTIFICAZIONE O MOTIVO DELLA RICHIESTA (*OPZIONALE*)

Spiega perché sei interessata a ottenere queste informazioni. Anche se non dovrebbe essere obbligatorio giustificare l'interesse alla base della domanda, se si tratta di informazioni pubbliche, a seconda della legge locale potrebbe essere necessario indicare un interesse legittimo o un motivo valido per richiedere le informazioni. Anche quando è facoltativo, può essere utile fare pressione sull'autorità pubblica o l'istituzione a cui ci si rivolge.

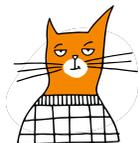




more monitoring action in the EU



**Co-funded by
the European Union**



momoeu.chance.international